

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARIA RUGGIERO
VIA MARIO ANGELONI N. 61 – 06124 PERUGIA
(+39) 075 5045939
(+39) 337.10.23.939
mruggiero@regione.umbria.it
Italiana
25 agosto 1972

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1990
Istituto Magistrale Statale “Beata Angela” di Foligno (PG)

DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE CON VOTAZIONE DI 51/60

26 giugno 2000
Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Pedagogia

LAUREA IN PEDAGOGIA CON VOTAZIONE DI 110/110 E LODE
CON LA TESI DAL TITOLO “LA FORMAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE RISORSE UMANE COME STRATEGA PER IL CAMBIAMENTO” – RELATORE PROF. LANFRANCO ROSATI
Laurea di secondo livello (5 anni) – “Laurea Magistralis”

Marzo 2015
Corso di Formazione ed aggiornamento professionale per Energy Manager settore: Civile – Pubblica Amministrazione – Professionisti (L. n. 10/91 – art 19 – Responsabili Uso Razionale Energia; Decreto Legislativo 30.05.2008 n. 115, art 16 – Esperti in Gestione dell'Energia
ENEA Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile
Energy Manager settore: Civile – Pubblica Amministrazione – Professionisti

Marzo – Giugno 2018
Corso di alta formazione per la qualifica professionale di comunicatore pubblico
Comunicatore pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA E ATTIVITA' SVOLTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 01.09.2004 a tutt'oggi
Regione Umbria
Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia Italy

- • Tipo di azienda o settore
- • Tipo di impiego

Principali attività

Amministrazione Pubblica

Assunta a tempo indeterminato con categoria D

L'attività svolta **dal 01.09.2004 al 29.02.2008** è riferibile a quella indicata nel sottoriportato periodo 1998-2004.

Dal **01.03.2008 a tutt'oggi**, presta servizio presso il Servizio Energia, Qualità dell'Ambiente, Rifiuti, Attività Estrattive e Bonifica (ex Servizio Qualità dell'Ambiente, Gestione Rifiuti, ex Servizio Qualità dell'Ambiente, Gestione Rifiuti e Attività Estrattive, ex Servizio Energia, Qualità dell'Ambiente, Rifiuti e Attività Estrattive).

Dal **01.03.2008 al 31.01.2010** assegnata alla Sezione Rifiuti del suddetto Servizio svolgendo la attività amministrativa e di gestione finanziaria oltre che attività connesse alla prevenzione dei rifiuti, con particolare riferimento alla progettazione e realizzazione di progetti di contenimento della produzione dei rifiuti (detersivi alla spina, vendita sfusa di latte crudo e fontanelle di acqua pubblica) e best practices. Inoltre, l'attività ha riguardato lo studio, la progettazione e la realizzazione di iniziative di comunicazione e informazione per la disseminazione dei principali contenuti del nuovo Piano regionale di Gestione dei Rifiuti, per l'avvio della raccolta differenziata "porta a porta", nonché per le prime azioni di riduzione dei rifiuti (spot radio, materiali divulgativi, brochure, totem, organizzazione e/o partecipazione ad eventi)

Dal **01.02.2010 al 31.1.2014** con incarico di responsabile della Sezione Amministrativa ed Economico-Finanziaria, istituita presso il suddetto Servizio, svolgendo le attività connesse alle funzioni e alle competenze attribuite alla posizione organizzativa, ivi compresa la pianificazione e progettazione delle campagne di comunicazione ambientale inerenti le materie di competenza del Servizio ed i relativi piani di comunicazione, curando anche l'ideazione dei claim, dei testi, dei materiali, nonché di tutte le fasi di organizzazione e realizzazione . Cura, per conto di tutte le p.o. del Servizio, del repertorio dei procedimenti amministrativi, garantendo il necessario raccordo con i Servizi regionali competenti.

Dal **2011** garantisce il supporto amministrativo e finanziario al Servizio Energia su richiesta del dirigente ad interim-

Dal **2012** su incarico del dirigente ad interim del Servizio Energia (D.D. nn. 237/2012 e 7310/2013) svolge le attività amministrative e finanziarie di competenza del Servizio stesso con particolare riferimento all'attuazione del POR FESR 2007-2013.

Inoltre ha curato gli adempimenti amministrativi, sia nelle fasi di realizzazione che di rendicontazione, del progetto life+ denominato "MuSAE - Municipalities Subsidiarity for Actions on Energy", garantendo il necessario raccordo con i partner interessati. Ha assicurato il supporto amministrativo ed economico-finanziario necessario all'attuazione del progetto del Programma MED 2007-2013 Obiettivo 3 denominato MARIE – Mediterranean Building Rethinking for Energy Efficiency Improvement, nonché del progetto LIFE+ EMARES "Enhanced material recovery and environmental sustainability for small scale waste management systems";

Dal **01.01.2015 al 30.06.2017** con incarico di responsabile della Sezione Interventi per l'energia sostenibile e per la prevenzione dei rifiuti, istituita presso il suddetto Servizio, svolge le attività connesse alle funzioni e alle competenze attribuite alla posizione organizzativa.

Dal **01.01.2017 al 30.06.2017** con incarico di responsabile ad interim della Sezione Reti ed infrastrutture energetiche, istituita presso il suddetto Servizio, svolge le attività connesse alle funzioni attribuite alla posizione organizzativa.

Dal **01.07.2017** a tutt'oggi con incarico di responsabile della Sezione Interventi di sviluppo sostenibile in materia di energia e rifiuti, istituita presso il suddetto Servizio, svolge le attività connesse alle funzioni ed alle competenze attribuite alla posizione organizzativa. Sinteticamente, l'attività è riferita all'attuazione amministrativa e finanziaria del fondo per l'ambiente derivante dall'ecotassa, nonché al finanziamento e all'attuazione di interventi di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico, anche residenziale, con particolare riferimento all'utilizzo di risorse comunitarie del POR FESR 2010-2014 ed in raccordo con il GSE e il Ministero dello Sviluppo Economico, per tutte le altre forme di incentivazione statale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali attività

dal 01.01.1998 al 30.08.2004
Regione Umbria Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia Italy
Amministrazione Pubblica
Assunta a tempo indeterminato con categoria C
Dal 01.01.1998 al 31.07.1999 , per il superamento dell'emergenza sismica e per la durata dell'attività commissariale, ha prestato servizio presso il Centro Operativo Regionale di Foligno istituito con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n.81 del 29.12.1997.
In tale contesto, le mansioni svolte hanno riguardato l'espletamento dell'iter finanziario e amministrativo per l'attuazione degli interventi su Opere Pubbliche danneggiate dagli eventi sismici su tutto il territorio regionale, così come disposto dalla O.M. n. 2668/97, al fine di garantire l'avvio della ripresa delle normali condizioni di vita delle popolazioni. L'attività svolta è stata di supporto al Presidente della Giunta regionale - Commissario Delegato incaricato dell'avvio delle procedure complessive della ricostruzione post sismica.
Dal 01.08.1999 al 30.08.2004 , ha prestato servizio presso l'Ufficio Temporaneo Completamento Ricostruzione Programmi Integrati e Opere Pubbliche – (ex Centro Operativo Regionale, ex Ufficio Temporaneo Ricostruzione Programmi Integrati e Opere Pubbliche) provvedendo alle attività amministrative e finanziarie connesse all'attuazione degli interventi su opere pubbliche, alle relative attività di monitoraggi, con particolare riferimento all'attività connesse ai fondi destinati alla ricostruzione ed in particolare delle risorse comunitarie, di cui al Docup ob. 5b 1994-1999, dei fondi di cui alle leggi nn. 61/98 e 448/98 oltre che di quelle dell'emergenza previste dall'O.M. n. 2668/97." Ha provveduto all'attuazione delle azioni di prevenzione sismica disposte dal Dipartimento di Protezione Civile Nazionale, ed in particolare per le verifiche sismiche degli edifici ed opere di interesse strategico finanziate con le Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3362 del 8 luglio 2004 e n. 3505 del 9 marzo 2006, nonché all'attuazione delle azioni di prevenzione sismica di messa in sicurezza degli edifici scolastici di cui alla L. n. 289/2002, finanziate con le risorse di cui alle delibere CIPE n. 102 del 20/12/2004; n. 143 del 17/11/2006 e n. 17 del 21/02/2008. Inoltre, l'attività ha riguardato, sul piano amministrativo procedurale e finanziario l'attuazione della L.R. n. 18 del 23.10.2002 "Norme in materia di prevenzione sismica del patrimonio edilizio" e del Regolamento regionale n. 9 del 15.07.2003.
Inoltre dal 04.04.1998 al 18.04.1998 , a seguito della crisi sismica iniziata il 03.04.98 nei territori di Gualdo Tadino e Nocera Umbra, ha prestato la propria attività, quale unico amministrativo, presso il Centro Operativo regionale di Gualdo Tadino istituito con Ordinanza commissariale n. 77 del 03.04.98.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali attività

dal 02.11.1994 al 31.12.1997
Regione Umbria Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia Italy
Amministrazione Pubblica
Assunta a tempo determinato con qualifica funzionale VI
L'attività svolta fino al 02.10.1997 è riferibile a quella riportata nel periodo 1990-1994. Dal 03.10.1997 , a seguito dell'emergenza sismica che ha colpito il territorio umbro, ha prestato servizio presso il Centro Regionale Operativo di Foligno svolgendo attività amministrative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01.11.1990 al 11.04.1991 dal 01.01.1992 al 11.03.1994
Regione Umbria Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia Italy
Amministrazione Pubblica
Incarico di collaborazione professionale

Principali attività

Durante i suddetti incarichi ha svolto la propria attività presso il Settore Tutela Sanitaria dell'Ambiente dell'Assessorato alla Sanità nell'ambito dell'indagine epidemiologica dei casi di diabete mellito curando, per tutto il territorio regionale, il censimento dei soggetti affetti da detta patologia. Inoltre ha collaborato all'organizzazione e alla realizzazione dei corsi di formazione ed aggiornamento obbligatori previsti dalla Legge n. 135/90 per il personale del servizio sanitario impegnato nei reparti di degenza per infettivi e che trattano soggetti affetti da HIV.

NOMINE, RICONOSCIMENTI E INCARICHI

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

29.11.2013

Regione Umbria

Designazione quale rappresentante della Regione Umbria al Tavolo permanente del Programma Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
(Nota prot. n. 163587 del 29.11.2013 – Assessore all'Ambiente)

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

18.09.2012

Regione Umbria

Incarico a provvedere alla gestione amministrativo finanziaria degli interventi, nonché all'espletamento delle procedure di concessione, erogazione e rendicontazione delle risorse comunitarie di cui al POR FESR 2007-2013 – Asse III – di competenza del Servizio Energia (D.D. n. 7310 del 18.09.2012 – Servizio Energia)

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

19.01.2012

Regione Umbria

Incarico a provvedere agli adempimenti amministrativi ed economico finanziari e a garantire il supporto amministrativo per tutte le attività di competenza del Servizio Energia (D.D. n. 237 del 19.01.2012 – Servizio Energia)

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

28.07.2008

Regione Umbria

Membro del Comitato Tecnico di cui all'art. 6 del Protocollo d'Intesa tra la Regione Umbria e il CONAI stipulato il 01.04.2008 (D.D. n. 1658 del 28.02.2007 – Direzione Ambiente, Territorio e Infrastrutture)

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

06.06.2001

Regione Umbria

Incarico per lo svolgimento degli adempimenti di carattere amministrativo, finanziario e contabile, oltre che di monitoraggio sullo stato di attuazione e di avanzamento dei lavori relativamente al progetto regionale "Fuori dai containers entro il 2000", approvato con D.G.R. n. 107 del 09.02.2000 e succ. – Primo e Secondo Stralcio. Comune di Sellano e Comune di Nocera Umbra (Lotto 1, 2, 3, 4 e 5). (D.D. n. 4929 del 06.06.2001 - Ufficio Temporaneo Ricostruzione, Programmi Integrati - Opere Pubbliche)

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

17.01.2001

Regione Umbria

Referente dell'Osservatorio sulla Ricostruzione, istituito con D.G.R. n. 475 del 12.04.2000, per l'Ufficio Temporaneo Ricostruzione, Programmi Integrati - Opere Pubbliche con incarico di espletare ed ottemperare a tutte le attività rientranti nelle funzioni istituzionali dell'Osservatorio (D.D. n. 192 del 17.01.2001- Ufficio Temporaneo Ricostruzione, Programmi Integrati - Opere Pubbliche)

Date (da – a)

- Attribuito da
- Oggetto

01.09.1999

Regione Umbria

Membro del gruppo di lavoro per la redazione di una pubblicazione contenente i dati aggiornati degli interventi di ricostruzione e una rassegna della disciplina emanata in materia (D.D. n. 6605 del 01.09.1999 – Ufficio Affari Generali della Presidenza, Pubbliche Relazioni e Stampa)

• Date (da – a)

- Attribuito da

03.07.1998

Ministro dell'Interno

• Oggetto

Diploma di benemerenzza con medaglia conferito dal Ministro dell'Interno Delegato per il coordinamento della Protezione Civile a testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento delle attività connesse all'emergenza nelle regioni dell'Umbria e delle Marche colpite dalla crisi sismica del Settembre-Ottobre 1997

PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI

(si riportano i corsi più recenti)

2018

Corso di alta formazione per l'attestazione professionale di Comunicatore Pubblico denominato "PRA 2017-2020 Pacchetto A1 Attività 4 - Comunicazione pubblica e web" presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra della durata di 94 ore;

Corso finalizzato alla progettazione di programmi/progetti europei denominato: "PRA 2017-2020 Pacchetto A1 Attività 2 - Program e Project Mmanagement" presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra della durata di 35 ore;

Corso "PRA 2017-2020 Pacchetto A1 - Europrogettazione" presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra della durata di 49 ore;

Modulo Formativo Frontale Linea di Intervento "L3 - Modelli e strumenti per la transizione verso un'economia circolare - WP3" del Progetto CReAMO PA finalizzato al rafforzamento della capacità amministrativa e delle competenze settoriali delle Amministrazioni regionali coinvolte nella pianificazione in materia di gestione e prevenzione dei rifiuti denominato "Prevenzione e gestione rifiuti" realizzato dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare c/o Regione Lazio – Roma – della durata di 21 ore.

Corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della regione Umbria, con il supporto della Scuola Nazionale della pubblica Amministrazione e di ITACA, tramite la piattaforma e-learning L3-LifeLong Learning della Provincia Autonoma di Trento – della durata di 16 ore.

2016-2017

Piano formativo relativo al nuovo codice degli appalti pubblici e concessioni POR FESR 2014 - 2020 della durata di 55 ore svoltosi dal giorno 25.10.2016 al 03.02.2017 ed organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – sede di Perugia.

2015

Corso "Certificazione energetica, normativa UNI e internazionale, linee guida: lo stato dell'arte" svoltosi a Bologna il 14.10.2015 ed organizzato da SaieAcademy della durata di 3 ore.

Corso "Strumenti normativi, tecnici e finanziari per gli interventi di riqualificazione di fabbricati e stock immobiliari: il ruolo delle ESCO e dei professionisti" svoltosi a Bologna il 14.10.2015 ed organizzato da SaieAcademy della durata di 3 ore.

PUBBLICAZIONI E SPEECHING

2019

"Efficientamento energetico del patrimonio pubblico regionale" – Comunicazione orale nell'ambito della Cattedra Jean Monnet dell'Università di Perugia 25 marzo 2019.

2018

"Efficientamento energetico del patrimonio pubblico regionale" – Comunicazione orale nell'ambito della Cattedra Jean Monnet dell'Università di Perugia 25 maggio 2018.

2017

"La strategia energetica e le opportunità per lo smart building" - Comunicazione orale nell'ambito delle azioni promoeducative del POR FESR 2014-2020 – Perugia Aula Magna Università di Perugia Facoltà di Ingegneria 11 maggio 2017.

2016

"L'efficientamento energetico del patrimonio pubblico regionale". Comunicazione orale alla conferenza "HELP – Habitat Energia Lavoro Paesaggio - Dialoghi di Generazione" – Bologna Aula Magna Regione Emilia Romagna 7 settembre 2016.

"Il bando regionale a favore degli enti pubblici: opportunità di finanziamento integrata al conto termico 2.0". Comunicazione orale al Seminario "Gli incentivi per l'efficientamento energetico - Le opportunità del conto termico 2.0 per gli enti pubblici, le imprese e i cittadini" – organizzato dalla Regione Umbria in collaborazione con GSE - Perugia, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, 06.06.2016;

2015	<p>“Vademecum sull’Efficienza Energetica. Gli strumenti e gli incentivi finanziari, nazionali ed internazionali, per favorire l’efficientamento energetico ” a cura di Andrea Monsignori, Maria Ruggiero, Velia Maria Leone – ISBN 978-88-96277-26-3</p> <p>Baldinelli G., Bianchi F., Cornicchia M., D’Alessandro F., De Micheli G., Gifuni G., Monsignori M., Ruggiero M., Cenci M., Bonucci F., Zepparelli F. and Mariotti C. (2015). “MuSAE: A European Project for the Diffusion of Energy and Environmental Planning in Small-Medium Sized Municipalities”. Sustainability – Open Access Journal n. 7, pagg. 16435-16450;</p>
2013	<p>“Il Marchio regionale Ecofesta”. Comunicazione orale alla conferenza su “Ecofeste: gestire eventi a basso impatto ambientale” – Città di Castello 18 ottobre 2013</p>
2010	<p>Ruggiero M. e Monsignori A. (2010). “Nuova cultura degli stili di vita”. Spazio Ambiente – Supplemento dell’Agenzia Umbria Notizie .</p>
2009	<p>"Percorsi innovativi di riduzione dei rifiuti alla fonte"- progetto regionale. Comunicazione orale all’agorà della mostra convegno nazionale "Città della salute". Napoli 24-25 Settembre 2009.</p>
2008	<p>"Percorsi innovativi di riduzione dei rifiuti alla fonte"- progetto regionale. Comunicazione orale al COM-PA 2008. Milano 22 Ottobre 2008</p>
1999	<p>Ruggiero M. et Al. (1999). “Lo stato della Ricostruzione”. Quaderni della Regione Umbria. Collana Sismica – numero speciale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

ITALIANO

INGLESE

Base

Base

Base

Ha disponibilità al confronto e capacità di team working.

Ha un’ottima predisposizione a creare buoni rapporti interpersonali, capacità di ascolto e di empatia.

Ha capacità di formulare proposte e di prendere iniziative, anche utilizzando diverse metodologie di approccio ai problemi spesso originali, costruite ex novo per i casi specifici, cercando di garantire trasparenza di metodo, semplicità operativa e rigore applicativo, è stimolata dai casi e prodotti innovativi.

Ha elevata competenza nella gestione e nell’interrelazione con gli stakeholders.

Ha ottime capacità organizzative e di lavorare anche in situazioni di stress, affrontando contemporaneamente più compiti.

Ha capacità di affrontare le situazioni e di assumere le proprie responsabilità nonché forte determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.

Ha sviluppato una grande attitudine ad operare con budget prefissati, nel rispetto dei tempi stabiliti e più in generale secondo obiettivi concordati nonché a verificare, con continuità ed assiduità, l’avanzamento del lavoro, ad analizzare le eventuali criticità e a proporre azioni correttive.

Ha dimestichezza con le organizzazioni complesse ed i ruoli funzionali conseguenti nonché grande rispetto dei ruoli gerarchici.

Ha acquisito un elevato livello professionale in ambito amministrativo ed economico-finanziario.

Ha acquisito una consolidata competenza in materia di gestione, rendicontazione, attestazione e monitoraggio di risorse comunitarie;

Ha acquisito un elevato livello professionale nella gestione di bandi e piani nonché nella programmazione finanziaria e relativo monitoraggio.

Ha acquisito un elevato know how in materia di rifiuti e di energia;

Ha acquisito un elevato livello di know how per l’ideazione, la progettazione e la pianificazione di campagne di comunicazione, oltre che ottime capacità organizzative e di coordinamento per la loro fattiva realizzazione.

S.O. Microsoft: buona;

Pacchetto Ms Office: buona

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), al solo scopo di valutazione delle qualifiche professionali acquisite da parte dell'organizzazione alla quale il CV è direttamente destinato.

PERUGIA , 11.04.2019

(f.to Dott.ssa Maria Ruggiero)